

※受付印

会計年度任用職員登録申込書

(兼会計年度任用職員台帳)

職種		申込先		(写真貼り付け欄)
フリガナ				
氏名				
生年月日	昭和 平成		年 月 日 (歳)	
住所 (アパート名、棟・部屋番号まで記入してください。)				
(〒 -)				
自宅№	- -		携帯№	- -
学歴	学校名(中学校卒業から)	学部・学科	在学期間	卒業等の区分
			年 月～ 年 月	卒業・転校・中退・在学
			年 月～ 年 月	卒業・転校・中退・在学
			年 月～ 年 月	卒業・転校・中退・在学
職歴 (不足な場合裏面へ)	勤務先(役場の場合部課名まで)	職務内容	在職期間	就労の形態
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他()
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他()
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他()
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他()
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他()
資格 ・ 免許	種 類		取得(見込)年月日	
			S・H・R 年 月 日	
			S・H・R 年 月 日	
			S・H・R 年 月 日	
			S・H・R 年 月 日	

その他	配慮事項・その他希望等			
	土・日・祝日勤務 (可・不可)			
署名欄	私は、羽後町会計年度任用職員登録に申込みをします。 申込書（経歴を含む）及び添付書類のすべての記載事項に相違ありません。 令和 年 月 日 氏名（自筆）_____			
職歴（続き）	勤務先（部課名まで）	職務内容	在職期間	就労の形態
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他（ ）
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他（ ）
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他（ ）
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他（ ）
			S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月	正規・パート その他（ ）

※障害者手帳等をお持ちの方は、手帳の写しを添付してください。